



このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	教 務 担当者	作成者	平成 年	第 号	年 月 日
							月 日		

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成	年 月 日	全日 定時 通信	制の課程	科	卒業 退学
卒業時 学校名・学級・担任名	高等学校 組					教 諭
ふりがな						
卒業時氏名	昭和 平成				年 月 日生	男・女
住 所	(〒)					
	TEL					
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> そ の 他					
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料	1通につき	400円	
	修了証明書	通				
	成績証明書	通				
単位修得証明書	通					
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通					
推薦書	通					
その他	通					
調査書	通	1通につき	500円			
計	通				円	
上記のとおり交付を申請します。						
平成 年 月 日						
神奈川県立藤沢工科高等学校長殿						
氏 名						

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。